



# Huishoudelijk reglement

versie 03-02-2016

## **Artikel 1 Leden**

- 1) Zijn natuurlijke personen die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
- 2) Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens bijzondere verdiensten voor het DPAG het predicaat 'erelid' verlenen.
- 3) Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen.
- 4) Van de leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en besluiten van organen van het DPAG naleven en dat ze zich jegens elkaar en de vereniging gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet te schaden.
- 5) Vervallen (subforum).
- 6) Kunnen gratis deelnemen aan interne meetings.
- 7) Krijgen korting op de kosten voor workshops door bekende polymer artiesten.
- 8) Hebben recht op deelname aan gezamenlijke inkoopacties voor materiaal, boeken etc.
- 9) Hebben recht op deelname aan swaps, challenges en wedstrijden.
- 10) Hebben recht op deelname aan gezamenlijke bezoeken aan workshops, beurzen, tentoonstellingen, festivals etc. op het gebied van polymeerleklei.
- 11) Hebben recht op deelname aan de Flickr pagina van het DPAG.

## **Artikel 2 Meetings/workshops**

- 1) Minimaal tweemaal per jaar wordt een bijeenkomst georganiseerd, met daaraan gekoppeld een meeting/workshop.
- 2) Er wordt naar gestreefd om minimaal éénmaal per jaar een workshop door een bekende polymeer artiest te organiseren.

### **Artikel 3 Contributie**

- 1) De contributie bedraagt € 25,- per jaar, wijzigingen worden op de algemene ledenvergadering vastgesteld.
- 2) Bij het aangaan van het lidmaatschap na 1 juli bedraagt de contributie de helft van de jaarlijkse bijdrage.
- 3) De contributie dient voor 1 maart van elk jaar betaald te worden.
- 4) Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als na drie schriftelijke aanmaningen niet aan alle geldelijke verplichtingen is voldaan.

### **Artikel 4 Vergaderingen**

- 1) Het bestuur vergadert zo vaak als twee bestuursleden of de voorzitter dit nodig achten.
- 2) Er kan vergaderd worden als toevallig alle bestuursleden bij elkaar zijn.
- 3) Bij spoed kunnen bestuursleden door het dagelijks bestuur (telefonisch, per e-mail of fax) geraadpleegd worden, op de eerstvolgende algemene bestuursvergadering wordt nader gerapporteerd.
- 4) Eenmaal per jaar wordt een algemene ledenvergadering (ALV) belegd.

### **Artikel 5 Aftreden bestuur**

- 1) Bestuursleden worden voor een periode van drie jaar benoemd door de algemene ledenvergadering.
- 2) Door het dagelijks bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt, waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het bestuur.

### **Artikel 6 Voorzitter**

- 1) De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. Bij zijn/haar afwezigheid vervangt de vicevoorzitter en bij diens afwezigheid een van de andere bestuursleden. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.

### **Artikel 7 Secretaris**

- 1) De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en maakt notulen van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering. De notulen van de algemene ledenvergadering worden gepubliceerd op de website van het DPAG. Hij/zij verricht overige administratieve werkzaamheden en draagt zorg voor het archief.

### **Artikel 8 Penningmeester**

- 1) De penningmeester is belast met het geldelijk beheer. Hij/zij legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af. Een door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie controleert jaarlijks de financiën. Décharge van de penningmeester gebeurt, na goedkeuring door de algemene ledenvergadering, door ondertekening van de boeken door de kascommissie en de voorzitter.
- 2) Betalingsverkeer geschiedt alleen via de bankrekening.

### **Artikel 9 Overige bestuursleden**

- 1) De overige bestuursleden staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en zijn verplicht zo nodig hun werkzaamheden over te nemen.

### **Artikel 10 Besluitvorming**

- 1) Besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid, als de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag, behalve in de gevallen waar de statuten een andere meerderheid voorschrijven.

### **Artikel 11 Projectgroepen**

- 1) Het dagelijks bestuur kan projectgroepen instellen voor evenementen
- 2) Leden die PR-activiteiten verrichten tijdens een evenement ontvangen hiervoor een onkostenvergoeding, per evenement vast te stellen door het dagelijks bestuur.

### **Artikel 12 Wijziging Huishoudelijk Reglement**

- 1) Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of tenminste vijf leden.

### **Artikel 13 Slotartikel**

- 1) In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- 2) Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur.
- 3) Conform de statuten kunnen leden een algemene ledenvergadering bijeen roepen als ze een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.

Aangepast na bespreking in de ALV d.d. 26 februari 2012, tekstueel aangepast d.d. 3 maart 2016.